PEMERINTAH KABUPATEN BARITO SELATAN
DINAS KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA SERTA PARIWISATA

Nomor SOP	: / /DISBUDPORAPAR/ X /2025
Tgl. Pembuatan	: 03 November 2025
Tgl. Revisi	:
Tgl. Efektif	:
Disahkan oleh	Dinas Kebudayaan, Kepemudaan dan Olahraga serta Pariwisata Kabupaten Barito Selatan Kepala Dinas, **RIPALTHA, SE., MM** Pembina Utama Muda (IV/c) NIP. 19690411 200003 1 009
Nama SOP :	
Pelayanan Kunjungan UPT Museum Kabupaten Barito Selatan	

Dasar hukum :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik;
2. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2010 Tentang Cagar Budaya
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2015 Tentang Museum
5. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 63/Kep/M.PAN/7/20003 Tentang Pedoman Umum Untuk Penyelenggaraan Pelayanan Publik
5. Peraturan Bupati Barito Selatan Nomor 15 Tahun 2018 tentang Unit Pelaksana Teknis Dinas pada Dinas Kebudayaan, Kepemudaan, dan Olahraga serta Pariwisata

Peringatan :

1. Jika SOP tidak dilaksanakan, maka pelayanan ke penggunjung akan terhambat.

Kualifikasi Pelaksana :

1. Mengetahui tugas unit kerja dilingkungan UPT Muse Kebudayaan,Kepemudaan dan Olahraga serta Pariwisata
2. Memahami administrasi serta proses pencatatan kunjungan wisatawan.
3. Memahami dan dapat menjelasakn koleski museum ke pengunjung.
4. Memahami administrasi kepegawaian.
5. Menguasai Informasi Teknologi.

Peralatan / Perlengkapan :

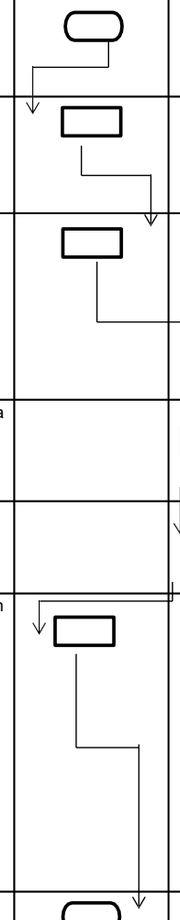
1. Buku Kunjungan, Tiket masuk, dan Komputer

Pencatatan dan Pendataan :

1. Buku Kunjungan

Prosedur

No.	Aktivitas	Pelaksana							Mutu Baku		Keterangan
		Staf jaga	Staf Pemandu UPT Museum					Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Pengunjung datang ke UPT Museum							Pengunjung memasuki halaman UPT Museum	5 menit	Pengunjung diarahkan menuju pintu masuk utama museum oleh petugas jaga.	
2.	Staff yang berjaga pada meja Resepsionis menyambut Pengunjung							Buku Tamu dan Tiket masuk	5 menit	Staf berdiri menyambut dengan sopan serta Memberikan salam dan menanyakan keperluan kunjungan.	
3.	Pengunjung mengisi buku tamu serta membayar tiket masuk							Buku Tamu dan Tiket masuk	5 Menit	Pengunjung diberikan Tiket masuk dan Mengisi Buku Tamu	Harga Tiket Masuk UPT Museum -Dewasa Rp. 5000,./orang -Anak-anak/ Pelajar/Mahasiswa Rp. 3000,./orang -Turis Asing Dewasa Rp. 20.000,./orang -Turis Asing Anak-anak Rp. 10.000,./orang
4.	Staf pemandu memperkenalkan diri serta membawa pengunjung ke ruang pameran museum							Buku Panduan Koleksi Museum	60 menit	Pengunjung mendapatkan gambaran serta cerita dari koleksi museum dari pemandu.	
5.	Pemandu serta Pengunjung keluar ruang pameran dan mengisi buku kritik dan saran							Buku Kritik dan Saran	5 menit	Pengunjung memberikan masukan terhadap layanan dan pameran.	
6.	Staf jaga dan Pemandu mengucapkan Terima Kasih atas Kunjungan ke UPT Museum serta meminta untuk Berfoto Bersama							Kamera Handphone dan Komputer	5 Menit	Pengunjung merasa dihargai dan diberikan pelayanan yang ramah -Menawarkan sesi foto bersama jika berkenan. -Dokumentasi kegiatan kunjungan (foto) tersimpan sebagai arsip museum. -Staf jaga dan pemandu memberikan ucapan terima kasih atas kunjungan.	
7.	Pengunjung meninggalkan UPT Museum								10 Menit		



10.											
11.											
12.											
13.											
14.											